



СК РОССИИ

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»**

П Р И К А З

16.09.2024

№ 150

Москва

**Об утверждении Положения об общежитиях федерального
государственного казенного образовательного учреждения высшего
образования «Московская академия Следственного комитета
Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»**

С целью совершенствования организационно-правовых основ предоставления жилых помещений обучающимся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее – Академия), руководствуясь пунктом 4.22 Устава Московской академии Следственного комитета имени А.Я. Сухарева, утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 27.11.2023 № 154,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общежитиях федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

2. Признать утратившими силу Положение об общежитиях федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», утвержденное приказом и.о. ректора Академии от 30.06.2022 № 124, приказ от 09.09.2022 № 26-ф «О внесении изменений в Положение об общежитиях федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», утвержденное приказом и.о. ректора Академии от 30.06.2022 № 124», приказ от 06.02.2023 № 25 «О внесении изменений в Положение об общежитиях федерального государственного

МП 0010619

казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», утвержденное приказом и.о. ректора Академии от 30.06.2022 № 124», приказ от 15.08.2023 № 183 «О внесении изменений в Положение об общежитиях федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», утвержденное приказом и.о. ректора Академии от 30.06.2022 № 124».

3. Проректору (по административно-хозяйственной работе) Белову М.Ю. организовать материально техническое обеспечение проживания в общежитии, соблюдение противопожарного, внутриобъектового и пропускного режимов.

4. Проректору – руководителю отдела общественно-политической и воспитательной работы Борщеву В.Ю. организовать контроль за соблюдением обучающимися правил проживания в общежитии.

5. Довести приказ до сведения сотрудников и обучающихся Академии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
генерал-майор юстиции

А.А. Бессонов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Московской академии
Следственного комитета
имени А.Я. Сухарева

от 16.09 2024 г. № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитиях федерального государственного казенного образовательного
учреждения высшего образования «Московская академия Следственного
комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»

1. Общие положения

1.1 Положение об общежитиях федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее - Академия), исполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Академии.

1.3 В Положении используются следующие основные термины и определения:

Руководство Академии – ректор (лицо, исполняющее его обязанности), проректоры.

Администрация общежития – сотрудники Академии, осуществляющие непосредственное либо оперативное управление общежитием (руководитель отдела обеспечения безопасности, старший инспектор отдела обеспечения безопасности, инспектор отдела обеспечения безопасности).

Группа контроля общежития – сотрудники Академии, организующие работу совета обучающихся общежития, а также осуществляющие непосредственную проверку и контроль соблюдения требований настоящего Положения проживающими в общежитии (декан факультетов, кураторы учебных групп, проректор Академии - руководитель отдела общественно-политической и воспитательной работы, заместитель руководителя отдела общественно-политической и воспитательной работы, старший инспектор отдела общественно-политической и воспитательной работы, инспектор отдела общественно-политической и воспитательной работы, руководитель отделения

морально-психологического обеспечения, старший инспектор (психолог), инспектор (психолог).

Жилое помещение в общежитии – изолированная комната или блок-секция, укомплектованные мебелью (состоящей на балансе Академии согласно инвентаризационным номерам) и другими необходимыми для проживания предметами первой необходимости.

Общежитие – здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения обучающимися бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Староста общежития, помощники старосты общежития на каждом этаже, старшие комнат – обучающиеся, назначаемые из числа проживающих в общежитии, в целях организации повседневной деятельности и поддержания внутреннего порядка в жилых помещениях и помещениях общего пользования, а также для качественного выполнения требований настоящего Положения. Подбор обучающихся для назначения старосты общежития, помощников старосты общежития и старших комнат осуществляется совместно администрацией общежития и группой контроля из числа наиболее ответственных обучающихся, зарекомендовавших себя с положительной стороны, способных по своим деловым качествам выполнять возложенные на них обязанности. Назначение производится приказом по Академии по представлению проректора Академии – руководителя отдела общественно-политической и воспитательной работы.

Проживающий – обучающийся Академии, с которым заключен договор найма жилого помещения в общежитии установленной формы (далее - договор найма жилого помещения).

Совет обучающихся общежития – общественный орган, представляющий интересы проживающих в общежитии, назначаемый руководством Академии.

1.4 Жилые помещения в общежитии предоставляются иногородним обучающимся Академии по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях.

Обучающимся Академии по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированным в г. Москве, жилые помещения в общежитии не предоставляются (за исключением обучающихся Академии из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в жилом помещении в особых случаях).

Обучающимся Академии по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированным в районах Московской области, граничащих с г. Москвой, места в общежитии могут предоставляться при условии наличия свободных от проживания жилых помещений.

Обучающимся Академии по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, зарегистрировавшим брак в период обучения, также могут предоставляться места в общежитии при условии наличия свободных мест, соответствующих этим целям.

В исключительных случаях возможно проживание в общежитии Академии (при наличии свободных мест) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и членов их семей, не обеспеченных по месту прохождения службы жилыми помещениями.

1.5 Правом проживания в общежитии пользуются лица, указанные в приказе ректора (лица, исполняющего его обязанности) о заселении в общежитие Академии.

1.6 Места в общежитии предоставляются обучающимся на период обучения по их личному заявлению.

1.7 Регистрация по месту пребывания в общежитии (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами г. Москвы и Московской области) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Постановку проживающих обучающихся на регистрационный учет по месту пребывания в общежитии, снятие с регистрационного учета обеспечивает администрация общежития.

1.8 Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.9 Сотрудники Академии имеют право временно находиться в общежитии в целях осуществления контроля за соблюдением проживающими настоящего Положения по согласованию с руководством Академии.

1.10 Доступ в помещение проживающего в его отсутствие допускается только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах либо иных целях.

Доступ в помещение проживающего в его отсутствие осуществляется комиссией, в состав которой могут входить сотрудники Академии, сотрудники охраны общежития, староста общежития и помощник старосты общежития, сотрудники аварийных служб, сотрудники правоохранительных органов, иные проживающие, с составлением соответствующего акта (Приложение №1).

Кроме того, доступ в помещение проживающего допускается в следующих случаях: длительное отсутствие на учебных занятиях без уважительных причин, умышленное введение обучающимся в заблуждение администрации общежития и сотрудников, входящих в группу контроля о месте своего нахождения, в целях установления местонахождения обучающегося, его морально-психологического состояния и состояния здоровья. Доступ осуществляется комиссией, в состав которой могут входить сотрудники Академии, сотрудники охраны общежития, староста общежития и помощник старосты общежития, сотрудники аварийных служб, сотрудники правоохранительных органов, иные проживающие, с составлением соответствующего акта (Приложение №1).

В указанном акте необходимо отразить основания, послужившие доступу в помещение проживающего в его отсутствие, время и дату, а также должность и анкетные данные лиц, вошедших в комиссию, каждый из которых должен подписать акт.

В период длительного отсутствия проживающих в общежитии (каникулы, отпуск, стажировка и др.) осуществляется обход жилых помещений комиссией в целях контроля за соблюдением настоящего Положения, пожарной безопасности и электробезопасности.

1.11 Проживание в общежитии во время учебных каникул разрешается с согласия руководства Академии по письменному заявлению.

2. Порядок предоставления помещений в общежитиях

2.1 Заселение в общежитие Академии производится на основании приказа ректора (лица, исполняющего его обязанности) о заселении с обязательным заключением договора найма жилого помещения.

2.2 Документы, предоставляемые для заселения в общежитие Академии:

- личное заявление;
- копии всех страниц паспорта с имеющейся информацией в 2-х экз.;
- цветные фотографии размером 3х4 см в количестве 2 шт.;
- медицинские справки: из кожно-венерологического диспансера и о прохождении флюорографии;
- приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола).

2.3 Размещение обучающихся в общежитиях Академии производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека.

2.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящим Положением, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Академии и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводит администрация общежития.

2.5 Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое осуществляется решением руководства Академии на основании письменного заявления проживающего при согласовании с администрацией общежития и отсутствии дисциплинарных взысканий.

2.6 Имущество общежития выдается проживающему под подпись в журнале (либо акте или карточке) учета имущества, выдаваемого во временное пользование. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших учтенное имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими они должны восстановить его за свой счет в срок по согласованию с администрацией общежития. Академия

и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего не внесенного в опись имущества, находящегося в комнате.

2.7 Проживающие в общежитии после отчисления (в том числе по окончании обучения) обязаны освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней с момента издания приказа ректора (лица, исполняющего его обязанности) Академии об отчислении, при этом сдать пропуск, ключи, имущество и свидетельство о регистрации по месту пребывания представителю администрации общежития, получив соответствующие отметки в обходном листе.

3. Пропускной режим и порядок посещения проживающих в общежитии

3.1 Проход в общежития осуществляется по электронному пропуску, который выдается администрацией общежития. Пропуск является основным документом для прохода в общежитие. В случае отсутствия электронного пропуска или неисправности СКУД (система контроля и управления доступом) проход в общежитие осуществляется по студенческому билету (удостоверению), документу удостоверяющему личность и списку проживающих.

3.2 За передачу пропуска, проживающие в общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

В случае утраты или повреждения пропуска по вине проживающего восстановление пропуска осуществляется за его счет.

3.3 В целях осуществления безопасности и соблюдения порядка проживания проход в общежитие разрешен проживающим с 05:00 до 00:00.

В ночное время с 00:00 до 05:00 вход и выход из общежития осуществляются только при наличии уважительной причины и письменного уведомления администрации общежития, предоставленного сотруднику администрации общежития, а в случае его отсутствия сотруднику охраны общежития.

С 23:00 до 07:00 в общежитии устанавливается режим тишины.

3.4 Посещение проживающих в общежитии разрешено прямыми родственникам (мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка) при предъявлении сотрудникам охраны подтверждающих родство документов, а также обучающимся Академии (далее — приглашенные лица, посетители), по разовому пропуску, выдаваемому сотрудниками охраны.

3.5 Общее число посетителей в жилом помещении не более 2 (двух) человек.

3.6 Вход приглашенных лиц в общежитие разрешается в сопровождении проживающего лица, на основании поданного им заявления (за сутки до посещения), в котором указываются анкетные данные посетителя, кем приходится проживающему, период времени и дата посещения.

3.7 Нахождение приглашенных лиц в общежитии разрешено с 10:00 до 23:00.

3.8 Запрещено посещение общежития лицами, не являющимися сотрудниками и обучающимися Академии, и лицами, указанными в п. 3.4.

3.9 Посещение может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании приказа ректора (лица, исполняющего его обязанности) Академии.

3.10 Сотрудник охраны общежития фиксирует сведения о входе в общежитие и о выходе из общежития приглашенных лиц в книге учета посетителей.

3.11 Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящего Положения несет проживающий в общежитии, к которому приходили посетители.

3.12 Оставаться в общежитии в ночное время суток приглашенным лицам запрещается.

3.13 Внос и вынос из общежития материального имущества осуществляется согласно пропускному и внутриобъектовому режиму Академии.

3.14 Дубликаты ключей от жилых комнат общежития хранятся на посту охраны общежития в закрытом на ключ металлическом ящике в опечатанном виде, сам ключ от металлического ящика хранится в опечатанном тубусе также на посту охраны общежития. Дубликаты ключей от жилых комнат общежития предназначены на случай экстренной необходимости в соответствии с п. 1.10 настоящего Положения. Проверка соответствия дубликатов ключей проводится комиссией не реже 1 (одного) раза в год.

Указанные металлический ящик и тубус опечатываются администрацией общежития. Ответственными за сохранность оттисков печатей являются сотрудники охраны общежития. Выдача дубликатов ключей от помещений общежития осуществляется сотрудником охраны, который фиксирует сведения о лице, получившем дубликат ключа, в журнале учета выдачи и возврата ключей.

4. Права проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения требований настоящего Положения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить руководству Академии и администрации общежития предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих. При этом проживающему необходимо сделать соответствующую запись в журнале учета неисправностей, где описать проблему, а также указать дату и время пребывания, проживающего в жилом помещении;

- участвовать в работе по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты, спортзал) общежития, а также по благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать настоящее Положение, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Академии, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, Инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах и иные локальные нормативные акты Академии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с требованиями настоящего Положения (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами г. Москвы и Московской области);
- при смене паспорта или изменении личных данных гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) предоставлять его копию администрации общежития в течение трех рабочих дней с момента получения нового документа;
- в случаях приема посетителей выполнять требования, предусмотренные настоящим Положением;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии, а также распоряжения работников Академии во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- строго соблюдать правила электробезопасности;
- своевременно сообщать администрации общежития (в ночное время сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития, неисправностях, в т. ч. системы пожарной сигнализации;
- своевременно подавать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон, появлении насекомых и грызунов;
- принять постельное белье, выданное администрацией общежития под подпись в журнале выдачи/смене постельного белья, а также осуществлять его смену согласно установленному графику. В разрешенных случаях

использования собственного постельного белья (по заявлению) соблюдать установленные графиком сроки его смены (раз в неделю);

- пользоваться личными энергоемкими электронагревательными приборами только на кухнях или в специально оборудованном помещении;

- дежурить на кухне по графику, составленному старостой этажа, утвержденному старостой общежития, с ежедневным предоставлением отчетности группе контроля и администрации общежития по предварительно согласованной форме;

- осуществлять дежурство по приему, выдаче, просчету и передаче в стирку постельного белья, по утвержденному старостой этажа графику;

- дежурить по комнате в соответствии с графиком, составленным старшим комнаты;

- на постоянной основе соблюдать чистоту, поддерживать порядок в общих и личных холодильниках, следить за сроками годности продуктов питания;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- в дневное время содержать кровати аккуратно заправленными (покрывало натягивается поверх одеяла и подворачивается под матрас);

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места. Производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурств с применением моющих средств, соблюдая все санитарные нормы;

- размещать чистую обувь аккуратно составленной на полу у входа либо на специальной обувной подставке;

- хранить средства личной гигиены (туалетная бумага, бритва, гели и шампуни, мочалки, зубные пасты и щетки, одеколоны и дезодоранты, другая косметика) только в тумбочках и шкафах, допускается хранение косметических средств, парфюмерии на настенных полках при их наличии;

- содержать столы в комнате в чистоте и порядке, допускается постоянное хранение учебных принадлежностей и книг на столе аккуратно составленными;

- хранить нескорпортящиеся продукты питания только в шкафах, либо на настенных полках в аккуратно уложенном виде, внимательно следить за сроками годности продуктов;

- хранить посуду и столовые приборы в чистом виде в шкафу, при отсутствии возможности хранить посуду и столовые приборы в шкафу допускается их размещение на подоконнике в аккуратно сложенном виде в специальной подставке для хранения посуды;

- хранить лекарственные препараты в шкафах и тумбочках и настенных полках (при наличии);

- хранить форменную одежду и гражданскую одежду в шкафах, в случае нехватки места допускается хранить форменные головные уборы на шкафу аккуратно составленными в одну линию;

- хранить утюги и другие бытовые электроприборы со свернутыми шнурами, аккуратно составленными на нижних полках в шкафу;

- хранить стиральные порошки и средства для мытья пола и посуды исключительно в шкафах и тумбочках, при отсутствии места в шкафах допускается хранение пластиковых ведер и тазов аккуратно сложенными на шкафу;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т.п., предупреждать за один рабочий день до отъезда администрацию общежития;

- в случае отсутствия в общежитии более 3 (трех) рабочих дней уведомлять отдел по обеспечению безопасности и отдел воспитательной работы в письменной форме о причинах отсутствия, указывая свои фамилию, имя и отчество, а также адрес общежития и номер комнаты;

- обеспечивать возможность доступа и осмотра жилой комнаты сотрудниками Академии с целью контроля соблюдения настоящего Положения, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;

- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

- производить переделку или замену замков либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства;

- при прекращении либо расторжении договора найма (в том числе в связи с получением образования (завершением обучения), а также при оформлении обучающимся академического отпуска сдавать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освобождать жилое помещение.

5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- передвигаться между этажами общежития, а также выходить из общежития (территории) в ночное время с 00:00 до 05:00;

- находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать), хранить спиртные напитки и другие напитки, изготавливаемые на их основе, а также хранить, употреблять, сбывать, изготавливать, перерабатывать наркотические средства и психотропные вещества;

- хранить все виды холодного оружия, а также сувенирные и иные копии холодного оружия, арбалеты, луки всех видов и систем;

- хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически, биологически-опасные вещества и материалы, пожароопасные и взрывоопасные вещества и материалы, огнестрельное, травматическое,

пневматическое (все типы маломощного гладкоствольного пневматического оружия, предназначенного для стрельбы неметаллическими и металлическими сферическими снарядами) оружие, массогабаритные макеты оружия, охолощенное огнестрельное оружие;

- хранить автозапчасти, любые виды приборов для обслуживания и ремонта автомобиля, слесарные инструменты, велосипеды, самокаты и другие средства индивидуальной мобильности;

- самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- пользоваться в жилых комнатах СВЧ печами, мультиварками, электроплитками. (По согласованию с администрацией общежития возможно использование холодильников, с классом энергопотребления не ниже «А» и высотой не выше 1,5 м, а также обогревателей закрытого типа).

- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;

- наклеивать на стены и двери жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, плакаты, листовки, вырезки из журналов и газет, за исключением размещения на дверях кухонь и комнат графиков дежурств;

- курить табак, электронные курительные устройства, иную никотиносодержащую продукцию и изделия в целях вдыхания дыма, а также использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня;

- развешивать форменную и гражданскую одежду на дверцы шкафов и кровати;

- развешивать полотенца на дверцы шкафов и кровати, кроме полотенца, предназначенного для умывания, которое вывешивается в изголовье кровати;

- складировать полиэтиленовые пакеты, крупногабаритные коробки, вещевые сумки, туалетную бумагу, учебные принадлежности и книги, обувные щетки и обувной крем на шкафах и тумбочках (все указанные предметы хранятся исключительно в шкафах и тумбочках);

- развешивать портфели, головные уборы, в том числе и форменные, а также сумки и пакеты на дверцы шкафов и кровати;

- выполнять работы или совершать другие действия в помещениях и на территории общежития, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 23:00 до 07:00 пользование телевизорами и другой производящей звук аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения их громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- содержать в комнате животных, птиц и декоративных насекомых;

- хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

- нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к сотрудникам, работникам,

обучающимся Академии, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другого лица;

- препятствовать сотрудникам Академии в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящего Положения, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;

- проводить ремонт жилого помещения;
- играть в азартные игры;
- участвовать в драках и потасовках;
- осуществлять любую предпринимательскую деятельность на территории общежития;

- совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в жилых помещениях (ремонт жилого помещения, установка своего оборудования, инвентаря и др.) по инициативе проживающих производятся после согласования с Администрацией общежития и за счет личных средств проживающего.

5.3 Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и выходить на аварийные балконы;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вешивать из окон пакеты, сумки и любые другие предметы.

6. Права и обязанности старост общежития, помощников старосты, старших комнат

6.1 Староста общежития и помощники старосты общежития:

- обеспечивают соблюдение проживающими требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Академии;

- составляют график дежурств по кухне, замене постельного белья и контролируют их соблюдение;

- следят за состоянием и хранением продуктов питания в общих холодильниках;

- обеспечивают бережное отношение проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержание этажа в чистоте и порядке;

- обеспечивают ежедневный обход общежития с целью выявления недостатков эксплуатации и санитарного содержания, в случае обнаружения которых сообщает администрации общежития;

- проводят работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых нарушений требований настоящего Положения;

- организуют работу по еженедельному наведению порядка обучающимися в закрепленных жилых помещениях в субботу каждой недели в течение всего дня;
- докладывают в письменной форме руководителю, в его отсутствие заместителю руководителя отдела общественно-политической и воспитательной работы и руководителю отдела обеспечения безопасности о нарушениях правил проживания, норм поведения и содержания жилых помещений, а также докладывают руководителю отдела обеспечения безопасности о нарушениях пропускного режима, норм противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

Указания старосты общежития и помощников старосты общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, в пределах предоставленных им полномочий.

6.2 Старший комнаты:

- обеспечивает соблюдение проживающими в комнате требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития Академии;
- составляет график дежурств по комнате и контролирует его соблюдение;
- обеспечивает бережное отношение проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержание комнаты в чистоте и порядке;
- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в комнате, и любых нарушений требований настоящего Положения;
- организует работу по ежедневному наведению порядка обучающимися в комнатах в течении всего дня.

Указания старшего комнаты являются обязательными для всех проживающих в комнате.

7. Права и обязанности сотрудников Академии.

7.1 Руководство Академии имеет право:

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- принимать решение о переселении проживающих из одного общежития в другое общежитие;
- требовать расторжения договора найма жилого помещения в случаях нарушения законодательства Российской Федерации и (или) условий договора найма жилого помещения либо за систематические нарушения проживающим требований настоящего Положения.
- вносить изменения в настоящее Положение.

7.2 Руководство Академии обязано:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;

- знакомить проживающих с локальными нормативными актами Академии, регулируемыми вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивать содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать и исполнять условия договоров найма жилого помещения с обучающимися;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем согласно утвержденным нормам обеспечения;

- обеспечивать работу обслуживающего персонала в общежитии;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

- содействовать Совету обучающихся общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать охрану общежития и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов;

- организовывать смотры-конкурсы на лучшую комнату (этаж) общежития.

7.3 Администрация общежития имеет право:

- вносить руководству Академии предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- доступа в любые помещения общежитий, в том числе жилые помещения проживающих в их присутствии;

- круглосуточно находиться в общежитии, в том числе используя специально отведенное помещение, с целью осуществления контроля соблюдения настоящего Положения;

- вносить на рассмотрение руководства Академии предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое общежитие;

- вносить предложение руководству Академии о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, проживающих в общежитии.

7.4 Администрация общежития обязана:

- контролировать соблюдение проживающими Инструкции о порядке обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в общежитиях, Инструкции по антитеррористической безопасности для сотрудников и обучающихся, Инструкции по гражданской обороне и действиям сотрудников и обучающихся при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, Инструкции о мерах по пожарной безопасности;
- обеспечивать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- вселять обучающихся в общежитие на основании документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением;
- контролировать своевременность вселения/выселения обучающихся;
- контролировать своевременность предоставления проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;
- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;
- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- принимать своевременные меры по устранению недостатков эксплуатации и санитарного содержания помещений общежития;
- осуществлять контроль за соблюдением проживающими требований настоящего Положения, при выявлении нарушений настоящего Положения докладывать руководству Академии;

7.5 Группа контроля имеет право:

- вносить руководству Академии предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- доступа в места общего пользования общежития и жилые помещения проживающих в их присутствии;
- круглосуточно находиться в общежитии с целью осуществления контроля соблюдения правил проживания и требований настоящего Положения;
- вносить предложение руководству Академии о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, проживающих в общежитии.

7.6 Группа контроля обязана:

- организовать деятельность Совета обучающихся общежития;
- осуществлять контроль за соблюдением проживающими требований настоящего Положения, при выявлении нарушений настоящего Положения докладывать руководству Академии;
- формировать благоприятный морально-психологический климат среди проживающих;
- контролировать процесс адаптации проживающих, психологическое сопровождение и оказание помощи лицам, требующим повышенного психолого-педагогического внимания;

- проводить целенаправленные мероприятия для поддержания психологической устойчивости и сохранения здорового морально-психологического состояния проживающих;
- проводить мероприятия по профилактике и преодолению конфликтных ситуаций.

8. Ответственность проживающих в общежитии

8.1 Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества - в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил регистрационного учета - в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил противопожарного режима, санитарных норм и правил - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Академии - в соответствии с Уставом Академии.

8.2 За противоправное, виновное нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии (дисциплинарный проступок) к ним могут применяться меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

9. Основания для выселения проживающих из общежития

9.1 Основаниями для выселения проживающих из общежития являются:

- прекращение договора найма жилого помещения;
- расторжение договора найма жилого помещения.

9.2 Договор найма прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока найма жилого помещения;
- отчисления обучающегося из Академии по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии;
- утраты (разрушения) жилого помещения;
- смерти проживающего, являющегося нанимателем жилого помещения.

9.3 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут досрочно в случаях:

- наличия личного заявления проживающего о досрочном расторжении договора найма;
- использования проживающим жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;
- несоблюдения обязательств договора найма жилого помещения;
- систематического нарушения проживающим требований настоящего Положения.

- в случае отсутствия в общежитии проживающего в течение более семи дней, кроме случаев нахождения проживающего на каникулах, на лечении в медицинском учреждении.

9.4 Выселение проживающих из общежитий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, проведения ремонта и прочего переселение проживающих из одного общежития в другое производится приказом ректора (лица, исполняющего его обязанности) Академии, при наличии свободных жилых помещений.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение утверждается приказом по Академии, а вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Академии (лица, исполняющего его обязанности).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ректора Московской
академии Следственного
комитета имени А.Я. Сухарева
от « ____ » _____ 2024 г. № ____

АКТ
доступа в жилое помещение в отсутствии проживающего лица

« ____ » _____ 202_ г.

г. Москва

время _____

Комиссия в составе:

Осуществили доступ в жилое помещения № _____ на _____ этаже общежития
ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени
А.Я. Сухарева» по адресу: г. Москва, _____

Основание для входа: _____

Комиссия:
